

## Hinweise zur Erstellung des Abschlussberichtes (Diplom, Stand: März 2010)

### 1. Formale Anforderungen an den Abschlussbericht

1.2 Deckblatt mit folgenden Angaben:

- Name, Vorname
- Matrikel-Nummer
- Auslandsstudiensemester im ... Fachsemester
- Hochschule (Adresse, Internetadresse)
- Ansprechpartner/-in in der ausländischen Hochschule (International/European Office)
- Betreuer/-in in der Hochschule

1.2 Inhaltsverzeichnis mit Seitenangabe der Kapitel

1.3 Angaben von Quellen bei Zitaten aus Broschüren, Internetseiten der Hochschule etc.

1.4 Anfertigung eines Literaturverzeichnisses mit vollständigen Quellenangaben

### 2. Inhaltliche Anforderungen an den Abschlussbericht

2.1 Kurz-Beschreibung der Hochschule/Fakultät

2.2 Beschreibung der belegten Lehrveranstaltungen im Hinblick auf:

- Lehrinhalte (Darstellung der Schwerpunktthemen und Erkenntnisse; diese Ausführungen sollten ein zentrales Element des Berichts bilden)
- Lehrmethoden
- Prüfungs-/Studienleistungen pro Fach
- Vergleich zu unseren Lehrveranstaltungen (Vergleich bzgl. Lehrinhalte, Lehrmethoden, etc.)

2.3 fachliche/persönliche Erfahrungen

2.4 Zufriedenheit mit der Betreuung an der ausländischen Hochschule/an unserer Hochschule

2.5 Anhang: Tipps für auslandsinteressierte Studierende:

- Finanzierung
- Förderungsmöglichkeiten
- Wohnungssuche
- Sprachangebot
- Freizeitmöglichkeiten

Seitenumfang für den Punkt 2.1: ca. 1 Seite

Seitenumfang für den Punkt 2.2: ca. 6 Seiten

Seitenumfang für den Punkt 2.3: ca. 2 Seiten

Seitenumfang für den Punkt 2.4: ca. 1 Seite

Der Bericht muss ausformuliert sein, eine stichwortartige Darstellung reicht nicht aus.

### 3. Layoutgestaltung des Abschlussberichtes

- Umfang: ca. 10 Seiten
- Zeilenabstand: 1,5
- linker Rand: 2 cm, rechter Rand: 2 cm
- Schriftart: Arial, 12er Schriftgröße

**Bei der Anfertigung des Berichtes sind die Richtlinien wissenschaftlichen Arbeitens zu beachten!**